****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ВЫНДИНООСТРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

 **ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «\_\_25 \_» мая 2016 года № \_ 74

**О внесении изменений и дополнений в постановление администрации МО Вындиноостровское сельское поселение от 11 января 2016 года № 5 «Об утверждении Плана мероприятий противодействия коррупции в муниципальном образовании Вындиноостровское**

 **сельское поселение на 2016 год»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», п.10 Указа Президента Российской Федерации от 01.04.2016 года № 147 «О национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы», а также в целях повышения эффективности работы и создания системы противодействия коррупции в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях муниципального образования Вындиноостровское сельское поселение, администрация муниципального образования Вындиноостровское сельское поселение П О С Т А Н О В Л Я ЕТ:

1. Внести в план мероприятий по противодействию коррупции в администрации МО Вындиноостровское сельское поселение на 2016 год, утвержденный постановлением администрации МО Вындиноостровское сельское поселение от 11 января 2016 года № 5 изменения и дополнения согласно приложению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации МО Вындиноостровское сельское поселение.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации М.Тимофеева

 Приложение

Утвержден

Постановлением администрации

МО Вындиноостровское сельское поселение

От»\_\_\_» мая 2016 года №\_\_\_

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**по противодействию коррупции в администрации**

**МО Вындиноостровское сельское поселение на 2016 -2017 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственные****за выполнение** | **Срок****выполнения** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | 2 |  | 3 | 4 |
| ***1. Организационно – правовые мероприятия*** |
|  | подготовка и организация проведения заседаний комиссии по координации работы по противодействию коррупции в МО Вындиноостровское сельское поселение. | секретарь комиссии по противодействии коррупции | ежеквартально |  |
|  | проведение мониторинга в средствах массовой информации сообщений о коррупционных проявлениях в деятельности органов МСУ, профилактики коррупционных факторов и эффективности реализации антикоррупционных мероприятий. | секретарь комиссии по противодействии коррупции | ежеквартально |  |
|  | организация контроля руководителями органов местного самоуправления исполнительной власти МО Вындиноостровское СП за подготовкой и исполнением положений плана по противодействию коррупции, а также принятие соответствующих мер за неисполнение мероприятий Плана. | руководители | 2016-2017 гг |  |
|  | проведение анализа результатов выполнения мероприятий Плана противодействия коррупции в муниципальном образовании Вындиноостровское сельское поселение на 2016-2017 гг и представление данной информации в аппарат Губернатора и Правительства Ленинградской области | ответственный специалист | 2016-2017 гг |  |
| 1.5 | разработка и принятие муниципальных нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции в части, касающейся полномочий администрации, в соответствие с требованиями установленными федеральным законодательством ; | Ведущие специалисты секторов администрации | по мере принятия федеральных НПА |  |
| 1.6 | принятие организационно-методических и практических мер совершенствования организации и проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (их проектов) | ответственные специалисты | в течениегода |  |
| 1.7 | Провести совещание с руководителями органов администрации по итогам правоприменительной практики в деятельности администрации, конкретных должностных лиц органов администрации и руководителей подведомственных учреждений в целях выработки предложений по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений в муниципальных правовых актах администрации |  глава администрации |  в течении года |  |
| 1.8 | Анализ должностных инструкций муниципальных служащих администрации с целью выявления наличия коррупционной составляющей |  специалист ответственный за кадровое делопроизводство |  в течении года |  |
| 1.9 | Анализ практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции; подготовка предложений по совершенствованию данной деятельности  |  специалист ответственный за работу с обращениями граждан | в течении года |  |
| 1.10 | Мониторинг федерального законодательства о противодействии коррупции и подготовка предложений по внесению изменений в настоящий План по противодействию коррупции | ведущие специалисты секторов |  июль 2016 г-2017. |  |
| 1.7 | Анализ состояния работы по приведению муниципальных правовых актов в соответствие с федеральным законодательством о противодействии коррупции и разработка предложений по совершенствованию данной деятельности |  ведущие специалисты секторов |  в течении года |  |
| 1.8 | Участие в семинарах по вопросам проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов (их проектов) | глава администрации | в течениегода |  |
| 1.9 | Обеспечение возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных правовых актов администрации, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, путём обязательного размещения указанных проектов на официальном сайте администрации | ведущие специалисты секторов | в течении года |  |
| ***2. Мероприятия кадрового характера при прохождении муниципальной службы***  |
| 2.1 | Заслушать информацию председателя комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации и урегулированию конфликта интересов об итогах работы комиссии  | Председатель комиссии |  4 квартал |  |
| 2.2. | Предъявление в установленном порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы | специалист ответственный за кадровое делопроизводство | в течениегода |  |
| 2.3 |  информационное сотрудничество с правоохранительными органами по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства лицами, замещающими муниципальные должности муниципальной службы | специалист ответственный за кадровое делопроизводство  | ежеквартально |  |
| 2.4 | Организация проведения проверок соблюдения гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальными служащими, лицами замещающими должности муниципальной службы требований, ограничений и запретов установленных федеральным законом № 25-ФЗ от 2.03. 2007 года «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона № 273- ФЗ «О противодействию коррупции» и других федеральных законов; | специалист ответственный за кадровое делопроизводство  | ежеквартально |  |
| 2.4. | организационное и документационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | ответственный специалист | ежеквартально в течении 2016-2017 гг |  |
| **3.Антикоррупционная пропаганда и просвещение** |  |
| 3.1 |  обеспечение функционирования в органах местного самоуправления МО Вындиноостровское СП «телефонов доверии» , Интернет сайтов, позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в деятельности органов МСУ. | ответственный специалист  | в течение , 2016-2017 гг при наличии основания |  |
| 3.2 | Проведение семинаров, тренингов для муниципальных служащих администрации по разъяснению требований в сфере противодействия коррупции | глава администрации | в течение года |  |
| 3.3 | организация работы по формированию у муниципальных служащих отрицательного отношения к коррупции. Каждый установленный факт коррупции в органах МСУ МО Вындиноостровское СП предавать гласности. | ответственный специалист  | в течение , 2016-2017 гг при наличии основания |  |
| 3.4. | организация контроля за выполнением муниципальными служащими обязанности сообщать в случаях получения подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | ответственный специалист  | в течение , 2016-2017 гг  |  |
| 3.5. | проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | ответственный специалист  | в течение , 2016-2017 гг  |  |
| **4. Антикоррупционное образование** |
| 4.1 | Организация повышения квалификации муниципальных служащих администрации, в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции | глава администрации | согласно плану повышения квалификации |  |
| 4.2  | Организация повышения квалификации муниципальных служащих администрации, по программам включающим изучение способов предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе, средств противодействия коррупции | глава администрации | согласно плану повышения квалификации |  |
| **5.обеспечение прозрачности деятельности органов местного самоуправления** |
| 5.1. | размещение на веб-сайте комиссии по противодействию коррупции в МО Вындиноостровское СП информации о деятельности указанной комиссии и обеспечение информационного взаимодействия с населением по вопросам противодействия коррупции | ответственный специалист | 2016-2017 |  |
| 5.2. | проведение мониторинга предоставления муниципальных услуг и выполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг | ответственные специалисты | 2016-2017 гг |  |
| **6.Совершенствование организации деятельности по размещению муниципальных заказов** |
| 6.1. |  повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в МО Вындиноостровское сельское поселение |  ответственный специалист | 2016-2017 |  |
|  | 7. Организация работы по противодействию коррупции в подведомственных организациях |
| 7.1. | организация совещаний с руководителями подведомственных учреждений, организаций по вопросам противодействия коррупции | органы мсу | 2-4 кварталы 2016-2017 гг |  |
| 7.2. | обеспечение представления руководителями МУ сведений о доходах, об имуществе т обязательствах имущественного характера | органы мсу | не позднее 30 апреля 2016-2017 гг |  |
| 7.3. | осуществление проверок достоверности и полноты предоставления сведений о доходах, об имуществе т обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами претендующими на замещение должностей руководителей МУ и руководителями МУ в соответствии с законодательством  | органы мсу | в течении года |  |