

 **АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ВЫНДИНООСТРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

дер. Вындин Остров

 Волховский район, Ленинградская область

« 10 » июля 2015 года № 137

**О внесении изменений и дополнений в постановление администрации МО Вындиноостровское сельское поселение от 3 марта 2015 года № 32 «Утверждение плана мероприятий комиссии по противодействию коррупции в администрации МО Вындиноостровское сельское поселение на2015 год» (с изменениями от 30 июня 2015 года № 125)**

В соответствии с подпунктом «г» пункта 3 Указа Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 года № 226 «О национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы», во исполнение методических рекомендаций по организации работы подразделений кадровых служб по профилактике коррупционных и иных правонарушений, подготовленных аппаратом полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе, п о с т а н о в л я ю:

 1. Внести в приложение Плана противодействия коррупции на территории МО Вындиноостровское сельское поселение на 2015 год, утвержденного постановлением администрации Вындиноостровское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области от 3 марта 2015 года № 32, (с изменениями от 30 июня 2015 года № 125), изменения, дополнив приложение подпунктами 5.2 и 5.3 раздела 5 и разделом 8 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации М.Тимофеева

Утвержден

Постановлением администрации

МО Вындиноостровское сельское поселение

от «\_\_\_» июля 2015 года № \_\_\_

Приложение

**Изменения и дополнения в План мероприятий комиссии по противодействию коррупции в администрации**

**МО Вындиноостровское сельское поселение на 2015 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Мероприятия | исполнитель | Срок выполнения |
| **5.организация мероприятий направленных на выполнение требований Указа Президента РФ от 11 апреля 2014 года №226 «О национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 гг»** |
| 5.2. | Анализировать действующую систему учета муниципального имущества (в том числе земельных участков), эффективность его использования, использование бюджетных средств, организацию и последующий контроль проведения государственных закупок для муниципальных нужд | ответственные специалисты | раз в полгода |
| 5.3 | Организовать регулярные выступления (отчеты) перед населением, через СМИ по вопросам профилактики коррупции в наиболее коррупционных сферах деятельности органов местного самоуправления: дошкольное образование, муниципальная служба, жилищно-коммунальное хозяйство, землепользование, муниципальные закупки. | ответственные специалисты | раз в полгода |
| 8 | **Организация правового просвещения граждан, поступающих на муниципальную службу и муниципальных служащих в формах:** |
|  | -обязательный вводный тренинг для граждан; | ответственный специалист кадровой службы | пор мере необходимости |
|  |  -тренинг для всех служащих | ответственный специалист кадровой службы | 1 раз в год |
|  | -специальный тренинг для всех служащих в случае существенных изменений законодательства в сфере | ответственный специалист кадровой службы | по мере необходимости |
|  | -собеседование со служащими, увольняющимися с муниципальной службы | ответственный специалист кадровой службы | В день увольнения |
|  | Создание на сайте администрации страницы по противодействию коррупции и обеспечение её качественного наполнения | ответственный специалист кадровой службы | постоянно |
|  | Разработка перечня коррупционных рисков, т.е. определение функций муниципальных органов и связанных с их реализацией должностные обязанности служащих, при выполнении которых наиболее высока вероятность возникновения коррупционных правонарушений и конфликта интересов | ответственный специалист кадровой службы | 4 кв. 2015 г. – 2016 г. |
|  |  |
|  |  |  |  |