**ПРОТОКОЛ № 1**

**Заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих администрации муниципального образования Вындиноостровское сельское поселение**

От « 11» января 2016 года д. Вындин Остров Председатель:- Глава администрации

Присутствовали члены комиссии: 4

Отсутствуют-нет

Вопросы повестки дня:

1.Рассмотрение плана мероприятий комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования Вындиноостровское сельское на 2016 год

2. о рассмотрение уведомлений муниципальных служащих –А и Б об исполнении ими иной оплачиваемой работы

**СЛУШАЛИ**: председателя комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования Вындиноостровское сельское поселение- А

Доложила членам комиссии план мероприятий комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования Вындиноостровское сельское поселение на 2016 год.

РЕШИЛИ: Принять предложенный план за основу работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования Вындиноостровское сельское поселение и утвердить.

**По второму вопросу слушали председателя комиссии: М.Тимофееву**

в администрацию поступили заявления от муниципальных служащих : специалиста администрации –специалиста А и специалиста-бухгалтера администрации –Б, о выполнении ими иной оплачиваемой работы с 1 января 2016 года.

Данная работа специалистами администрации будет исполняться в свободное от основной работы время.

В соответствии с требованиями части 2 ст. 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением работодателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

Выполнение муниципальным служащим иной регулярной оплачиваемой работы должно осуществляться в свободное от основной работы время в соответствии с требованиями трудового законодательства о работе по совместительству.

В связи с вышеизложенной информацией **комиссия решила**:

- дать согласие на выполнение специалистом администрации А и специалистом администрации –Б иной оплачиваемой не влияя на основную оплачиваемую работу в администрации в свободное от работы время не затрагивая ни чьи интересы других муниципальных служащих не вызывая и не создавая конфликта интересов в администрации Вындиноостровское сельское поселение.

**Голосовали**: единогласно.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_