

АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ВЫНДИНООСТРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

 Волховского муниципального района

Ленинградской области

**ПРОЕКТ П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

дер.Вындин Остров

Волховского района, Ленинградской области

**От « » сентября 2014 года №**

**О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования Вындиноостровское сельское поселение и урегулированию конфликта интересов.**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов администрация муниципального образования Вындиноостровское сельское поселение постановляет:

1.Внести в постановление администрации МО Вындиноостровское сельское поселение от 08 июля 2013 года №92 « О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации МО Вындиноостровское сельское поселение» следующие изменения:

1.1. Пункт 14 Положения дополнить подпунктом 4 следующей редакции: «уведомлениекоммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной службы в государственном органе, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организациилибо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался».

2. Дополнить Положение новыми пунктами 15.1, 15.2и 15.3 в следующей редакции:

15.1.«Обращение, указанное в части 1 подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации МО Вындиноостровское сельское поселение,  специалисту ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой),предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В подразделении кадровой службы осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований [статьи 12](http://www.referent.ru/1/207342?l162#l162) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии».

15.2. Обращение, указанное в части 1 подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

15.3. Уведомление, указанное в подпункте "4" пункта 14 настоящего Положения, рассматривается специалистом кадровой службы администрации, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации сельского поселения, требований [статьи 12](http://www.referent.ru/1/207342?l162#l162) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.

3.В пункт 16 Положения внести следующие изменения:

3.1. подпункт 1 пункта 16 читать в следующей редакции: «1) в трехдневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации, *за исключением подпункта 4 и 5 пункта 16 настоящего положения»* ;

3.2 пункт 16 дополнить подпунктами 4 и 5 в следующей редакции:

- «4. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

-«5. Уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ(оказание услуг), как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии»».

4.Дополнить Положение новым пунктом 25.1 в следующей редакции: «    25.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "4" пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации МО Вындиноостровское сельское поселение, одно из следующих решений:

   а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;
    б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования [статьи 12](http://www.referent.ru/1/207342?l96#l96) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В этом случае комиссия рекомендует главе администрации проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию»;

5. Дополнить положение новым пунктом 35.1 в следующей редакции:

«35.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в администрации МО Вындиноостровское сельское поселение, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в подпункте "2" пункта 14 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии».

 6. Данное постановление вступает в силу с даты его подписания.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации                                                    М.Тимофеева