****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВЫНДИНООСТРОВСКГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25 февраля 2025 года № 30

**Об утверждении Порядка проведения мониторинга**

**качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета Вындиноостровского сельского поселения**

В соответствии с п.6 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом министерства финансов РФ от 14.11.2019 года №1031 «Об утверждении Методических рекомендаций по проведению мониторинга качества финансового менеджмента» в целях повышения эффективности расходов бюджета Вындиноостровского сельского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области, качества бюджетного планирования и управления средствами местного бюджета поселения главными распорядителями средств местного бюджета Вындиноостровского сельского поселения,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета Вындиноостровского сельского поселение согласно приложению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Вындиноостровского сельского поселения в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Е.В. Черемхина

Исп.Алябьева Ю.С. тел. 37- 642

Приложение к

постановлению администрации

Вындиноостровского

сельского поселения

от 25.02.2025 № 30

**ПОРЯДОК**

**проведения мониторинга качества финансового**

**менеджмента, осуществляемого главными распорядителями**

**средств бюджета Вындиноостровского сельского поселения**

1. Общие положения
   1. Настоящий Порядок определяет процедуру и сроки проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета Вындиноостровского сельского поселения (далее – мониторинг), как анализ и оценку совокупности процессов и процедур, обеспечивающих эффективность и результативность составления и исполнения бюджета, составления бюджетной отчётности и ведения бюджетного учёта, а также подготовку и организацию осуществления мер, направленных на повышение результативности (эффективности и экономности) использования бюджетных средств.
   2. Мониторинг проводится с целью:

определения уровня качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета Вындиноостровского сельского поселения (далее – главные распорядители);

анализа изменений качества финансового менеджмента главных распорядителей;

определения областей финансового менеджмента главных распорядителей, требующих совершенствования;

стимулирования деятельности главных распорядителей по повышению качества финансового менеджмента главных распорядителей.

* 1. Мониторингу подлежат все главные распорядители, осуществлявшие деятельность по планированию и исполнению бюджета Вындиноостровского сельского поселения в отчётном финансовом году в течение не менее чем 9 месяцев.
  2. Мониторинг проводится бухгалтерией администрации Вындиноостровсого сельского поселения (далее – бухгалтерия).
  3. Мониторинг состоит из ежеквартального и годового мониторингов и проводится по следующим направлениям:

финансовое планирование;

программно-целевое планирование;

исполнение бюджета по расходам;

исполнение бюджета по доходам;

учёт и отчётность;

контроль и аудит;

прозрачность бюджетного процесса.

* 1. Ежеквартальный мониторинг проводится по состоянию на 01 апреля, 01 июля, 01 октября текущего финансового года нарастающим итогом с начала года. Годовой мониторинг проводится по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным финансовым годом.
  2. Годовой и ежеквартальный мониторинги проводятся на основании бюджетной отчётности, данных и материалов, представляемых главными   
     распорядителями в бухгалтерия в соответствии со сведениями для расчёта показателей мониторинга качества финансового менеджмента согласно приложениям № 3 (в случае годового мониторинга) и № 4 (в случае ежеквартального мониторинга) к настоящему Порядку, данных автоматизированных информационных бюджетных систем, а также общедоступных (размещённых на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») данных и материалов.

1. **Организация проведения мониторинга,**

**осуществляемого главными распорядителями**

* 1. Главные распорядители представляют в бухгалтерию на бумажном носителе и в электронном виде:

1. в целях проведения ежеквартального мониторинга в срок, не превышающий 20 календарных дней после завершения отчётного периода, следующие сведения за отчётный период:

- сведения для расчёта показателей ежеквартального мониторинга качества финансового менеджмента по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

- сведения о суммах бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение муниципальных программ по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

1. в целях проведения годового мониторинга до 10 апреля текущего   
   финансового года следующую информацию за отчётный финансовый год:

- сведения для расчёта показателей годового мониторинга качества   
финансового менеджмента по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- копии утверждённых до 01 января текущего финансового года ведомственных правовых актов в области финансового менеджмента, необходимых для расчёта показателей мониторинга.

- сведения о суммах бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение государственных программ по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

* 1. На основании данных расчёта показателей качества финансового менеджмента Управление финансов в срок до 01 мая, 01 августа, 01 ноября текущего года (в случае проведения ежеквартального мониторинга), а также до 20 апреля текущего года (в случае проведения годового мониторинга) осуществляет оценку качества финансового менеджмента и формирует отчёт о результатах мониторинга.
  2. Результаты мониторинга размещаются на официальном сайте   
     администрации Вындиноостровского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение двух недель со дня формирования отчёта о результатах мониторинга.

1. **Порядок расчёта и оценки показателей   
   качества финансового менеджмента**
   1. Бухгалтерия с использованием данных отчётности и сведений, представленных главными распорядителями, осуществляет расчёт показателей мониторинга качества финансового менеджмента, предусмотренных приложениями № 1 (в случае годового мониторинга) и № 2 (в случае ежеквартального мониторинга) к настоящему Порядку.
   2. На основании данных расчёта показателей мониторинга определяется итоговая оценка качества финансового менеджмента по каждому главному распорядителю.

Итоговая оценка качества финансового менеджмента по каждому главному распорядителю рассчитывается по формуле:

, где:



*E –* итоговая оценка по главному распорядителю;

*Si* – вес *i*-ой группы показателей качества финансового менеджмента;

*Sij –* вес *j*-ого показателя качества финансового менеджмента в *i*-ой группе показателей качества финансового менеджмента;

*E(Pij) –*  оценка по *j*-ому показателю качества финансового менеджмента   
в *i*-ой группе показателей качества финансового менеджмента.

В случае, если для главного распорядителя показатель (группа показателей) качества финансового менеджмента не рассчитывается, вес указанного показателя (группы показателей) качества финансового менеджмента пропорционально распределяется по остальным показателям

(группам показателей) качества финансового менеджмента.

* 1. По итоговым оценкам качества финансового менеджмента главных распорядителей бухгалтерия формирует сводный рейтинг, ранжированный по убыванию итоговых оценок качества финансового менеджмента главных распорядителей.

Приложение № 1

к Порядку

**ПОКАЗАТЕЛИ**

**ежегодного мониторинга качества финансового менеджмента,**

**осуществляемого главными распорядителями средств бюджета**

**Вындиноостровсого сельского поселения**

| №  п/п | Наименование  показателя | Расчёт  показателя | Единица  измерения | Вес группы в оценке /показа-теля в группе (%) | Оценка | Комментарий |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Финансовое планирование |  |  | 20 |  |  |
| 1.1. | Качество планирования расходов: количество изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Вындиноостровского сельского поселения (за исключением целевых поступлений из областного и федерального бюджетов) | Р – количество уведомлений об изменении бюджетных назначений сводной бюджетной росписи бюджета Вындиноостровского сельского поселения | Шт. | 35 | Е (Р) = 1-Р/12,  если Р ≤ 12;  Е (Р) = 0,  если Р > 12 | Большое количество изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Вындиноостровсого сельского поселения свидетельствует о низком качестве работы главных распорядителей средств бюджета Вындиноостровского сельского поселения (далее – ГРБС) по финансовому планированию.  Целевым ориентиром является отсутствие изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Вындиноостровскогосельского поселения |
| 1.2. | Качество планирования расходов: доля суммы изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Вындиноостровсого сельского поселения (за исключением целевых поступлений из районного, областного и федерального бюджетов и внесений изменений в решение о бюджете Вындиноострорвского сельского поселения на соответствующий период) | Р = 100 \* Si/bi,  где:  Si – сумма положительных изменений сводной бюджетной росписи бюджета Вындиноостровского сельского поселения (за исключением целевых поступлений из районного, областного и федерального бюджетов и внесений изменений в решение о бюджете Вындиноостровского сельского поселения на соответствующий период);  bi – объём бюджетных ассигнований ГРБС согласно сводной бюджетной росписи бюджета Вындиноостровского сельского поселения с учётом внесённых в неё изменений по состоянию на конец отчётного периода | % | 35 | Е (Р) = 1-Р/100,  если Р ≤ 15%;  Е (Р) = 0,  если Р > 15% | Большое значение показателя свидетельствует о низком уровне качества работы ГРБС по финансовому планированию.  Целевым ориентиром является значение  показателя менее 15% |
| 1.3. | Своевременность представления реестра расходных обязательств ГРБС | P – количество дней отклонений от установленного срока представления реестра расходных обязательств ГРБС до даты регистрации в финансовом отделе Вындиноостровского сельского поселения письма ГРБС, к которому приложен реестр расходных обязательств ГРБС | Дн. | 30 | E (P) = 1, если P = 0;  E (P) = 0,8, если P = 1;  E (P) = 0,6, если P = 2;  E (P) = 0,4, если P = 3;  E (P) = 0,2, если P = 4;  E (P) = 0, если P > = 5 | Оценивается соблюдение сроков представления в бухгалтерию Вындиноостровскогосельского поселения реестра расходных обязательств ГРБС. Целевым ориентиром является достижение показателя, равного  0, представление реестра до наступления установленного срока оценивается в 5 баллов |
| 2. | Программно-целевое планирование |  |  | 10 |  |  |
| 2.1. | Доля бюджетных ассигнований, формируемых в рамках муниципальных программ | Р = 100 \* Sp/S,  где:  Sp – сумма бюджетных ассигнований ГРБС на отчётный (текущий) финансовый год, формируемых в рамках муниципальных программ;  S – общая сумма бюджетных ассигнований ГРБС, предусмотренная решением о бюджете Вындиноостровсого сельского поселения  на отчётный (текущий) финансовый год с учётом внесённых в неё изменений по состоянию на конец отчётного периода | % | 25 | E (P) = | Позитивно расценивается рост доли бюджетных ассигнований ГРБС на отчётный (текущий) финансовый год, утверждённых решением о бюджете Вындиноостровского сельского поселения на отчётный (текущий) финансовый год, формируемых в рамках муниципальных программ |
| 2.2. | Доля своевременно утверждённых и внесённых изменений в планы-графики (далее – ПГ)  реализации программ | Р = ,  где:  Кпг – количество своевременно утверждённых ПГ в отчётном периоде;  Кви – общее количество вносимых изменений в муниципальную программу в отчётном периоде |  | 30 | E (P) = |  |
| 2.3. | Доля представленных квартальных отчётов и годового отчёта в установленный срок | Р = ,  где:  Ко – количество представленных отчётов в установленный срок |  | 15 | E (P) = |  |
| 2.4. | Доля представленных в полном объёме согласно утверждённой форме отчётов о реализации муниципальной программы | Р = ,  где:  ΣР – сумма всех заполненных разделов в представленных отчётах в отчётном периоде |  | 15 | E (P) = |  |
| 2.5. | Размещение на официальном сайте администрации Вындиноостровского сельского поселения  информации о муниципальных программах и фактических результатах их реализации | Наличие информации о муниципальных программах  и фактических результатах их реализации |  | 15 | Е (Р) = 1, если информация о муниципальных программах и фактических результатах их реализации, заказчиком и исполнителем которых является ИОГВ, размещена на официальном сайте;  Е (Р) = 0, если информация о муниципальных программах и фактических результатах их реализации не размещена на официальном сайте |  |
| 3. | Исполнение бюджета Вындиноострорвского сельского поселения  по расходам |  |  | 15 |  |  |
| 3.1. | Равномерность расходов (без учёта целевых поступлений из районного, областного и федерального бюджетов) | P = (Е4 – Еср) \* 100/Еср,  где:  Е4 – кассовые расходы ГРБС в четвёртом квартале отчётного финансового года;  Еср – средний объём кассовых расходов ГРБС за первый-третий кварталы отчётного финансового года | % | 20 | E (P) = | Показатель отражает равномерность расходов ГРБС в отчётном периоде.  Целевым ориентиром является значение по-казателя, при котором кассовые расходы в четвёртом квартале достигают менее трети годовых расходов |
| 3.2. | Снижение (рост) просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений в отчётном периоде | Р = Ко/Кн,  где:  Ко – объём просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений по состоянию на конец отчётного периода;  Кн – объём просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений по состоянию на начало отчётного года | % | 20 | Е (Р) = 1, если Р < 1;  Е (Р) = 0,5, если Р = 1;  Е (Р) = 0, если Р >1 | Положительно расценивается отсутствие просроченной кредиторской задолженности или снижение просроченной кредиторской задолженности более чем на 10%.  Целевым показателем для ГРБС является отсутствие просроченной кредиторской задолженности |
| 3.3. | Эффективность управления кредиторской задолженностью по расчётам с поставщиками и подрядчиками | Р = 100 \* Кз/Е,  где:  Кз – объём кредиторской  задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным;  Е – кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном периоде | % | 20 | E (P) = | Негативным считается факт накопления значительного объёма кредиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным,  по отношению к кассовому исполнению расходов ГРБС в отчётном финансовом году |
| 3.4. | Эффективность управления дебиторской задолженностью с поставщиками и подрядчиками | Р = 100 \* Д/Е,  где:  Д – объём дебиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным;  Е – кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном периоде | % | 20 | E (P) = | Негативным считается факт накопления значительного объёма дебиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным,  по отношению к кассовому исполнению расходов ГРБС в отчётном финансовом году |
| 3.5. | Сумма, подлежащая взысканию по исполнительным документам | Р = 100 \* Si/Е,  где:  Si – сумма, подлежащая взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счёт средств бюджета Вындиноостровского сельского поселения  по состоянию на конец отчётного периода;  Е – кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном периоде | % | 20 | E (P) = | Позитивно расценивается уменьшение суммы, подлежащей взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счёт средств бюджета Вындиноостровского сельского поселения.  Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 0% |
| 4. | Исполнение бюджета Вындиноостровского сельского поселения  по доходам |  |  | 15 |  |  |
| 4.1. | Эффективность работы с невыясненными поступлениями в бюджет Вындиноостровсого сельского поселения | Р = 100 \* D/Е,  где D – объём невыясненных поступлений за отчётный период;  Е – кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном периоде | % | 50 | E (P) = | Негативным считается факт увеличения объёма невыясненных поступлений за отчётный период. Целевым ориентиром является значение показателя 0% |
| 4.2. | Качество правовой базы ГАДБ по администрированию доходов | Наличие правовых актов ГАДБ, содержащих:   1. закрепление доходных источников бюджета Вындиноострорвского сельского поселения  за подведомственными администраторами доходов бюджета (далее – АДБ); 2. наделение подведомственных АДБ бюджетными полномочиями администратора; 3. определение порядка заполнения (составления) первичных документов для целей ведения бюджетного учёта по методу начисления; 4. Порядок обмена информацией между структурными подразделениями АДБ при начислении платежей, уточнении вида и принадлежности платежей, принятии решений о возврате; 5. порядок представления АДБ бюджетной отчётности ГАДБ |  | 50 | E (P) = 1, если правовой акт ГАДБ полностью соответствует требованиям пунктов 1-5 настоящей строки;  E (P) = 0,75, если правовой акт ГАДБ полностью соответствует требованиям пунктов 1-4 настоящей строки;  E (P) = 0,5, если правовой акт ГАДБ полностью соответствует требованиям пунктов 1 и 2 настоящей строки и не соответствует полностью или частично хотя бы одному из требований пунктов 3-5 настоящей строки;  E (P) = 0, если правовой акт ГАДБ полностью или частично не соответствует хотя бы одному из требований пунктов 1 и 2 настоящей строки и (или) двум и более требованиям пунктов 3-5 настоящей строки | Показатель применяется для оценки правового обеспечения деятельности ГАДБ по осуществлению контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисления, учёта, взыскания и принятия решений о возврате (зачёте) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами бюджета Вындиноостровского сельского поселения |
| 5. | Учёт и отчётность |  |  | 10 |  |  |
| 5.1. | Представление качественной бюджетной отчётности в установленные сроки | Представление бюджетной отчётности за отчётный период с соблюдением установленных сроков по формам, утверждённым приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчётности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – утверждённые формы) |  | 100 | E (P) = 1, если отчётность представлена с соблюдением установленных сроков;  E (P) = 0, если отчётность представлена с нарушением установленных сроков | В рамках оценки данного показателя позитивно рассматривается исполнение сроков представления качественной бюджетной отчётности |
| 6. | Контроль и аудит |  |  | 15 |  |  |
| 6.1. | Наличие предписаний по фактам выявленных нарушений по результатам проверок органов внутреннего муниципального финансового контроля, внешнего муниципального финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям | При расчёте показателя оценивается наличие предписаний по фактам выявленных нарушений по результатам проверок органов внутреннего муниципального финансового контроля, внешнего муниципального финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям |  | 100 | E (P) = 1, если по результатам проверок органами внутреннего муниципального финансового контроля, внешнего муниципального финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям, не выявлено фактов нарушений;  E (P) = 0, если присутствуют предписания по фактам выявленных нарушений по результатам проверок органами внутреннего муниципального финансового контроля, внешнего муниципального финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям |  |
| 7. | Прозрачность бюджетного процесса |  |  | 15 |  |  |
| 7.1. | Размещение на официальном сайте администрации Вындиноостровского сельского поселения  муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Вындиноостровского сельского поселения | Наличие на официальном сайте администрации Вындиноостровского сельского поселения  муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Вындиноостровского сельского поселения |  | 25 | Е (Р) = 1, если муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Вындиноостровского сельского поселения  размещены на официальном сайте;  Е (Р) = 0, если муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Вындиноостровского сельского поселения  не размещены на официальном сайте |  |
| 7.2. | Размещение на официальном сайте администрации Вындиноостровскго сельского поселения  отчёта об исполнении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Вындиноостррвского сельского поселения | Наличие на официальном сайте администрации Вындиноостровского сельского поселения  отчёта об исполнении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Вындиноостровского сельского поселения [[1]](#footnote-1) |  | 25 | Е (Р) = 1, если отчёт об исполнении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Вындиноостровского сельского поселения  размещён на официальном сайте1;  Е (Р) = 0, если отчёт об исполнении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Вындиноостровского сельского поселения  не размещён на официальном сайте1 |  |
| 7.3. | Размещение на официальном сайте администрации Вындиноостровского сельского поселения  показателей планов финансово-хозяйственной деятельности или информации о бюджетных обязательствах муниципальных учреждений Вындиноостровского сельского поселения | Наличие на официальном сайте администрации Вындиноостровского сельского поселения показателей планов финансово-хозяйственной деятельности или информации о бюджетных обязательствах муниципальных учреждений Вындиноостровского сельского поселения |  | 25 | Е (Р) = 1, если показатели планов финансово-хозяйственной деятельности или информация о бюджетных обязательствах муниципальных учреждений Вындиноостровского сельского поселения  размещены на официальном сайте;  Е (Р) = 0, если показатели планов финансово-хозяйственной деятельности или информация о бюджетных обязательствах муниципальных учреждений Вындиноостровского сельского поселения  не размещены на официальном сайте |  |
| 7.4. | Размещение подведомственными муниципальными учреждениями сведений на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях bus.gov.ru в соответствии с пунктом 15 приказа Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, её размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» | Р = Nbus/N,  где:  Nbus – количество муниципальных учреждений разместивших сведения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях bus.gov.ru;  N – общее количество муниципальных учреждений | % | 25 | E (P) = 1, если P = 100;  E (P) = 0,5, если 70 ≤ P < 100;  E (P) = 0, если P < 70 | Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя 100% |

Приложение № 2

к Порядку

**ПОКАЗАТЕЛИ**

**ежеквартального мониторинга качества финансового менеджмента,**

**осуществляемого главными распорядителями средств бюджета**

**Вындиноостровского сельского поселения**

| №  п/п | Наименование  показателя | Расчёт  показателя | Единица  измерения | Вес группы в оценке /показа-теля в группе (%) | Оценка | Комментарий |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Финансовое планирование |  |  | 20 |  |  |
| 1.1. | Качество планирования расходов: количество изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Вындиноостровского сельского поселения (за исключением целевых поступлений из районного, областного и федерального бюджетов) | Р – количество уведомлений об изменении бюджетных назначений сводной бюджетной росписи бюджета Вындиноостровского сельского поселения | Шт. | 50 | Е (Р) = 1-Р/а,  если Р ≤ а;  Е (Р) = 0,  если Р > а,  где:  а = 3 – в случае мониторинга качества финансового менеджмента за первый квартал текущего финансового года;  а = 6 – в случае мониторинга качества финансового менеджмента за первое полугодие текущего финансового года;  а = 9 – в случае мониторинга качества финансового менеджмента за 9 месяцев текущего финансового года | Большое количество изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Вындиноостровского сельского поселения свидетельствует о низком качестве работы главных распорядителей средств бюджета Вындиноострорвского сельского поселения (далее – ГРБС) по финансовому планированию.  Целевым ориентиром является отсутствие изменений в сводной бюджетной росписи бюджета Вындиноостровского сельского поселения |
| 1.2. | Качество планирования расходов: доля суммы изменений в сводной бюджетной росписи бюджета Вындиноостровского сельского поселения (за исключением целевых поступлений из районного, областного и федерального бюджетов) | Р = 100 \* Si/bi,  где:  Si – сумма положительных изменений сводной бюджетной росписи бюджета Вындиноосровского сельского поселения (за исключением целевых поступлений из районного, областного и федерального бюджетов и внесений изменений в решение о бюджете Вындиноостровского сельского поселения на соответствующий период);  bi – объём бюджетных ассигнований ГРБС согласно сводной бюджетной росписи бюджета Вындиноостровского сельского поселения с учётом внесённых в неё изменений по состоянию на конец отчётного периода | % | 50 | Е (Р) = 1-Р/100,  если Р ≤ 15%;  Е (Р) = 0,  если Р > 15% | Большое значение по-казателя свидетельствует о низком качестве работы ГРБС  по финансовому планированию.  Целевым ориентиром является значение по-казателя менее 15% |
| 2. | Программно-целевое планирование |  |  | 10 |  |  |
| 2.1. | Доля бюджетных ассигнований, формируемых в рамках муниципальных программ | Р = 100 \* ,  где:  – сумма бюджетных ассигнований ГРБС на отчётный (текущий) финансовый год, формируемых в рамках муниципальных программ;  – общая сумма бюджетных ассигнований ГРБС, предусмотренная решением о бюджете Вындиноостровского сельского поселения на отчётный (текущий) финансовый год | % | 25 | E (P) = | Позитивно расценивается увеличение доли бюджетных ассигнований ГРБС на отчётный (текущий) финансовый год, утверждённых решением о бюджете Вындиноостровского сельского поселения на отчётный (текущий) финансовый год, формируемых в рамках муниципальных программ |
| 2.2. | Доля своевременно утвер-ждённых и внесённых изменений в планы-графики (далее – ПГ)  реализации программ | Р = ,  где:  Кпг – количество своевременно утверждённых ПГ в отчётном периоде;  Кви – общее количество вносимых изменений в муниципальную программу в отчётном периоде |  | 50 | E (P) = |  |
| 2.3. | Размещение на официальном сайте администрации Вындиноостровского сельского поселения информации о муниципальных программах и фактических результатах их реализации | Наличие информации о муниципальных программах и фактических результатах их реализации |  | 25 | Е (Р) = 1, если информация о муниципальных программах и фактических результатах их реализации размещена на официальном сайте;  Е (Р) = 0, если информация о муниципальных программах и фактических результатах их реализации не размещена на официальном сайте |  |
| 3. | Исполнение бюджета Вындиноостровского сельского поселения по расходам |  |  | 15 |  |  |
| 3.1. | Кассовое исполнение расходов в отчётном периоде | P = 100 \* Е/S ,  где:  Е – кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном периоде;  – общая сумма бюджетных ассигнований ГРБС, предусмотренная решением о бюджете Вындиноостровского сельского поселения на отчётный (текущий) финансовый год | % | 35 | В случае проведения мониторинга качества финансового менеджмента:  за первый квартал:  Е (Р) = 1, если Р ≥ 25%  Е (Р) = 0, если Р < 25%;  за 6 месяцев:  Е (Р) = 1, если Р ≥ 50%  Е (Р) = 0, если Р < 50%;  за 9 месяцев:  Е (Р) = 1, если Р ≥ 75%  Е (Р) = 0, если Р < 75% | Показатель характеризует уровень кассового исполнения расходов по отношению к общей сумме бюджетных ассигнований ГРБС |
| 3.2. | Снижение (рост) просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений в отчётном периоде | Р = Ко/Кн,  где:  Ко – объём просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений по состоянию на конец отчётного периода;  Кн – объём просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений по состоянию на начало отчётного года | % | 35 | Е (Р) = 1, если Р < 1;  Е (Р) = 0,5, если Р = 1;  Е (Р) = 0, если Р >1 | Положительно расценивается отсутствие просроченной кредиторской задолженности или снижение уровня просроченной кредиторской задолженности более чем на 10%.  Целевым показателем для ГРБС является отсутствие просроченной кредиторской задолженности |
| 3.3. | Сумма, подлежащая взысканию по исполнительным документам | Р = 100 \* Si/Е,  где:  Si – сумма, подлежащая взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счёт средств бюджета Вындноостровского сельского поселения, по состоянию на конец отчётного периода;  Е – кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном периоде | % | 30 | E (P) = | Позитивно расценивается уменьшение суммы, подлежащей взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счёт средств бюджета Вындиноостровского сельского поселения, по состоянию на конец отчётного периода, по отношению к кассовому исполнению расходов ГРБС в отчётном периоде.  Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 0% |
| 4. | Исполнение бюджета Ввындноостровского сельского поселения по доходам |  |  | 15 |  |  |
| 4.1. | Эффективность работы с невыясненными поступлениями в бюджет Вындиноостровского сельского поселения | Р = 100 \* D/Е,  где D – объём невыясненных поступлений за отчётный период;  Е – кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном периоде | % | 50 | E (P) = | Негативным считается факт увеличения объёма невыясненных поступлений за отчётный период. Целевым ориентиром является значение показателя 0% |
| 4.2. | Качество правовой базы ГАДБ по администрированию доходов | Наличие правовых актов ГАДБ, содержащих:   1. закрепление доходных источников бюджет Вындиноостровского сельского поселения за подведомственными администраторами доходов бюджета (далее – АДБ); 2. наделение подведомственных АДБ бюджетными полномочиями администратора; 3. определение порядка заполнения (составления) первичных документов для целей ведения бюджетного учёта по методу начисления; 4. порядок обмена информацией между структурными подразделениями АДБ при начислении платежей, уточнении вида и принадлежности платежей, принятии решений о возврате; 5. порядок представления АДБ бюджетной отчётности ГАДБ |  | 50 | E (P) = 1, если правовой акт ГАДБ полностью соответствует требованиям пунктов 1-5 настоящей строки;  E (P) = 0,75, если правовой акт ГАДБ полностью соответствует требованиям пунктов 1-4 настоящей строки;  E (P) = 0,5, если правовой акт ГАДБ полностью соответствует требованиям пунктов 1 и 2 настоящей строки и не соответствует полностью или частично хотя бы одному из требований пунктов 3-5 настоящей строки;  E (P) = 0, если правовой акт ГАДБ полностью или частично не соответствует хотя бы одному из требований пунктов 1 и 2 настоящей строки и (или) двум и более требованиям пунктов 3-5 настоящей строки | Показатель применяется для оценки правового обеспечения деятельности ГАДБ по осуществлению контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисления, учёта, взыскания и принятия решений о возврате (зачёте) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами бюджет Вындиноостровского сельского поселения |
| 5. | Учёт и отчётность |  |  | 10 |  |  |
| 5.1. | Представление качественной бюджетной отчётности в установленные сроки | Представление бюджетной отчётности за отчётный период с соблюдением установленных сроков по формам, утверждённым приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчётности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – утверждённые формы) |  | 100 | E (P) = 1, если отчётность представлена с соблюдением установленных сроков;  E (P) = 0, если отчётность представлена с нарушением установленных сроков | В рамках оценки данного показателя позитивно рассматривается исполнение сроков представления качественной бюджетной отчётности |
| 6. | Контроль и аудит |  |  | 15 |  |  |
| 6.5. | Наличие предписаний по фактам выявленных нарушений по результатам проверок органов внутреннего муниципального финансового контроля, внешнего муниципального финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям | При расчёте показателя оценивается наличие предписаний по фактам выявленных нарушений по результатам проверок органами внутреннего муниципального финансового контроля, внешнего муниципального финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям |  | 100 | E (P) = 1, если по результатам проверок органами внутреннего муниципального финансового контроля, внешнего муниципального финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям, не выявлено фактов нарушений;  E (P) = 0, если присутствуют предписания по фактам выявленных нарушений по результатам проверок органами внутреннего муниципального финансового контроля, внешнего муниципального финансового контроля, в том числе  по подведомственным учреждениям |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к Порядку

**СВЕДЕНИЯ**

**для расчёта показателей ежегодного мониторинга**

**качества финансового менеджмента, осуществляемого главными**

**распорядителями средств бюджета**

**Вындиноостровского сельского поселения,**

**на \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.**

Главный распорядитель средств бюджета

Вындиноостровского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Единица измерения | Значение |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Количество уведомлений об изменении бюджетных назначений сводной бюджетной росписи бюджета Вындиноостровского сельского поселения | Шт. |  |
| 2. | Сумма положительных изменений сводной бюджетной росписи бюджета Вындиноостровского сельского поселения (за исключением целевых поступлений из областного и федерального бюджетов и внесений изменений в решение о бюджете Вындиноостровского сельского поселения на соответствующий период) | Тыс.  рублей |  |
| 3. | Объём бюджетных ассигнований главных распорядителей средств бюджета Вындиноостровского сельского поселения (далее – ГРБС) согласно сводной бюджетной росписи бюджета Вындиноострорвского сельского поселения с учётом внесённых в неё изменений по состоянию на конец отчётного периода | Тыс.  рублей |  |
| 4. | Сумма бюджетных ассигнований ГРБС на отчётный (текущий) финансовый год, формируемых в рамках муниципальных программ | Тыс.  рублей |  |
| 5. | Общая сумма бюджетных ассигнований ГРБС, предусмотренная решением о бюджете Вындиноостровского сельского поселения на отчётный (текущий) финансовый год | Тыс.  рублей |  |
| 6. | Количество дней отклонений от установленного срока представления реестра расходных обязательств ГРБС до даты регистрации в муниципальное учреждение бухгалтерией Вындиноостровского сельского поселения письма ГРБС, к которому приложен реестр расходных обязательств ГРБС | Дн. |  |
| 7. | Кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном  периоде | Тыс.  рублей |  |
| 8. | Кассовые расходы ГРБС в четвёртом квартале отчётного финансового года | Тыс.  рублей |  |
| 9. | Средний объём кассовых расходов ГРБС  за первый-третий кварталы отчётного финансового года | Тыс.  рублей |  |
| 10. | Объём просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений по состоянию на конец отчётного периода | Тыс.  рублей |  |
| 11. | Объём просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений по состоянию на начало отчётного периода | Тыс.  рублей |  |
| 12. | Объём кредиторской задолженности по расчётам  с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным | Тыс.  рублей |  |
| 13. | Объём дебиторской задолженности по расчётам  с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным | Тыс.  рублей |  |
| 14. | Сумма, подлежащая взысканию по поступившим  с начала финансового года исполнительным документам за счёт средств бюджета Вындиноостровского сельского поселения, по состоянию на конец отчётного периода | Тыс.  рублей |  |
| 15. | Объём невыясненных поступлений по главному  администратору доходов бюджета Вындиноостровского сельского поселения за отчётный период | Тыс.  рублей |  |
| 16. | Правовой акт главного администратора доходов  бюджета Вындиноостровского сельского поселения по администрированию доходов | Ссылка на размещение правового акта на официальном сайте  администрации Вындиноостровского сельского поселения |  |
| 17. | Размещение на официальном сайте администрации Вындиноостровсого сельского поселения информации о муниципальных программах и фактических результатах их реализации | Ссылка на размещение правового акта на официальном сайте  администрации Вындиноостровского сельского поселения (далее – ссылка) |  |
| 18. | Размещение на официальном сайте администрации Вындиноостровского сельского поселения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Вындиноострровского сельского поселения | Ссылка |  |
| 19. | Размещение на официальном сайте администрации Ввындиноострорвского сельского поселения отчёта об исполнении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Вындиноостровского сельского поселения | Ссылка |  |
| 20. | Размещение на официальном сайте ИОГВ правового акта, устанавливающего порядок формирования  независимой оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги, включая определение критериев эффективности работы таких организаций и ведение публичных рейтингов их деятельности | Ссылка |  |
| 20. | Размещение на официальном сайте ИОГВ показателей планов финансово-хозяйственной деятельности или информации о бюджетных обязательствах муниципальных учреждений Вындиноостровского сельского поселения | Ссылка |  |
| 21. | Количество муниципальных учреждений разместивших сведения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях bus.gov.ru | Шт. |  |
| 22. | Общее количество муниципальных учреждений | Шт. |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| (подпись) (расшифровка подписи) | | | | |
|  |  |  |  |
| Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
| (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон) | | | | | | |
|  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г. | | | |

Приложение № 4

к Порядку

**СВЕДЕНИЯ**

**для расчёта показателей ежеквартального мониторинга**

**качества финансового менеджмента, осуществляемого главными**

**распорядителями средств бюджета Вындиноостровского**

**сельского поселения,**

**на \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.**

Главный распорядитель средств бюджета

Вындиноостровского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Количество уведомлений об изменении бюджетных назначений сводной бюджетной росписи бюджета Вындиноостровского сельского поселения | Шт. |  |
| 2. | Сумма положительных изменений сводной бюджетной росписи бюджета Вындиноостровского сельского поселения (за исключением целевых поступлений из областного и федерального бюджетов и внесений изменений в решение о бюджете Вындиноострорвского сельского поселения на соответствующий период) | Тыс.  рублей |  |
| 3. | Объём бюджетных ассигнований главных распорядителей средств бюджета Вындиноострорвского сельского поселения (далее – ГРБС) согласно сводной бюджетной росписи бюджета Вындиноострорвского сельского поселения с учётом внесённых в неё изменений по состоянию на конец отчётного периода | Тыс.  рублей |  |
| 4. | Сумма бюджетных ассигнований ГРБС на отчётный (текущий) финансовый год, формируемых в рамках муниципальных программ | Тыс.  рублей |  |
| 5. | Общая сумма бюджетных ассигнований ГРБС, предусмотренная решением о бюджете Вындиноострорвского сельского поселения на отчётный (текущий) финансовый год | Тыс.  рублей |  |
| 6. | Объём просроченной кредиторской задолжен- ности ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений по состоянию на конец отчётного периода | Тыс.  рублей |  |
| 7. | Объём просроченной кредиторской задолжен- ности ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений по состоянию на начало отчётного периода | Тыс.  рублей |  |
| 8. | Сумма, подлежащая взысканию по поступившим  с начала финансового года исполнительным документам за счёт средств бюджета Вындиноострорвского сельского поселения, по состоянию на конец отчётного периода | Тыс.  рублей |  |
| 9. | Кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном периоде | Тыс.  рублей |  |
| 10. | Объём невыясненных поступлений по главному администратору доходов бюджета Вындиноострорвского сельского поселения за отчётный период | Тыс.  рублей |  |
| 11. | Правовой акт главного администратора доходов бюджета Вындиноострорвского сельского поселения по администрированию доходов | Ссылка на размещение правового акта на официальном сайте  администрации Вындиноострорвского сельского поселения |  |
| 12. | Размещение на официальном сайте ИОГВ информации о муниципальных программах и фактических результатах их реализации | Ссылка на размещение правового акта на официальном сайте  администрации Вындиноострорвского сельского поселения |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| (подпись) (расшифровка подписи) | | | | |
|  |  |  |  |
| Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
| (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон) | | | | | | |
|  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г. | | | |

Приложение № 5

к Порядку

**СВЕДЕНИЯ**

**о суммах бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение   
муниципальных программ**

**на \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.**

Главный распорядитель средств бюджета

Вындиноостровского сельского поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: ежеквартальная, годовая

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | 20\_\_\_ г.  (отчётный (текущий) год)  Единица измерения: тыс. рублей |
| 1 | 2 |
| Бюджетные ассигнования на реализацию муниципальных программ, всего: |  |
| в том числе: |  |
| 1. |  |
| 2. |  |
| Бюджетные ассигнования главного распорядителя средств бюджета Вындиноострорвского сельского поселения, предусмотренные решением о бюджете Вындиноострорвского сельского поселения на очередной (текущий) финансовый год |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| (подпись) (расшифровка подписи) | | | | |
|  |  |  |  |
| Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
| (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон) | | | | | | |
|  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г. | | | |

**СВЕДЕНИЯ**

**об организации внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита**

**на \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.**

Бухгалтерия Вындиноостровского сельского поселения,

главный распорядитель средств бюджета Вындиноострорвского сельского поселения

Периодичность: ежеквартальная, годовая

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование главного  распорядителя средств бюджета Вындиноострорвского сельского поселения | Соответствие правовых актов главных распорядителей средств бюджета Вындиноострорвского сельского поселения требованиям к организации внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита,  установленным нормативными правовыми  актами Министерства финансов Российской Федерации и Администрации Владимирской области | | | Наличие в должностных регламентах должностных лиц и положениях о структурных подразделениях главных распорядителей средств бюджета Вындиноострорвского сельского поселения положений о правах и обязанностях, связанных с осуществлением внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита | | | | | | | | Общее количество подразделений главных распорядителей средств бюджета Вындиноострорвского сельского поселения, ответственных  за результаты выполнения внутренних бюджетных процедур | | Количество подразделений главных распорядителей средств  бюджета Вындиноострорвского сельского поселения, для которых  утверждены карты внутреннего  финансового контроля | Наличие предписаний по фактам выявленных нарушений  по результатам проверок органов внутреннего финансового контроля, внешнего ого финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям | | |
|  | соответствует | не соответствует | | положения  определены для всех уполномоченных должностных лиц в полном объёме | | положения  определены для всех уполномоченных должностных лиц, но не в полном объёме | | положения  определены  не для всех уполномоченных должностных лиц | положения  не определены | | |  | |  | нарушений  не выявлено | | выявлены нарушения  (кол-во предписаний) |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | 7 | | | 8 | | 9 | 10 | | 11 |
|  |  |  | |  | |  | |  |  | | |  | |  |  | |  |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | |
| (подпись) (расшифровка подписи) | | | | | | | | | | |
|  | | |  | |  | |  | | |
| Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон) | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | |  | |  | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г. | | | | | | | | | |

1. Для ГРБС, имеющих подведомственные организации, оказывающие социальные услуги, дополнительно включается размещение результатов независимой оценки качества работы. [↑](#footnote-ref-1)