

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

Вындиноостровского сельского поселения

Волховского муниципального района Ленинградской области

##  П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

дер. Вындин Остров

Волховского района, Ленинградской области

**от 29.01.2025 года № 16**

**Об утверждении Положения о порядке выявления бесхозяйного имущества и оформления в муниципальную собственность Вындиноостровского сельского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,  [от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ](https://budget.1jur.ru/#/document/99/420287404/) «О государственной регистрации недвижимости», руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, приказом Росреестра от 15.03.2023 N П/0086 "Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей", руководствуясь Уставом  Вындиноостровского сельского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области

п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке выявления бесхозяйного имущества и оформления его в муниципальную собственность Вындиноостровского сельского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области.
2. Отменить постановление администрации МО Вындиноостровское сельское поселение от 03.10.2016 №\_126 «Об утверждении Положение о порядке оформления бесхозяйного недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования Вындиноостровское сельское поселение.»
3. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации Вындиноостровского сельского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области (www.vindinostrov).
4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего постановлением оставляю за собой.

Глава администрации Черемхина Е.В.

Приложение № 1

 к постановлению администрации

Вындиноостровского сельского поселения

от 29.01.2025 года № 16

Положения

о порядке выявления бесхозяйного имущества и оформления его в муниципальную собственность Вындиноостровского сельского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выявления и оформления в муниципальную собственность бесхозяйного имущества (далее - Порядок) разработан в соответствии с [Гражданским кодексом](https://municipal.garant.ru/document/redirect/10164072/0) Российской Федерации, [Федеральным законом](https://municipal.garant.ru/document/redirect/186367/0) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Федеральным законом](https://municipal.garant.ru/document/redirect/71129192/0) от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", приказом Росреестра от 15.03.2023 N П/0086 "Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей" и определяет:

- порядок выявления на территории муниципального образования Вындиноостровского сельского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области, (далее –Вындиноостровское сельское поселение) бесхозяйного имущества, порядок его учета и оформления в муниципальную собственность;

1.2. Настоящий Порядок распространяется на:

- недвижимое имущество, расположенное на территории Вындиноостровского сельского поселения, которое не имеет собственника или собственник, которого неизвестен, либо на имущество, от права собственности на которое собственник отказался;

- движимое имущество, расположенное на территории Вындиноостровского сельского поселения, которое не имеет собственника или собственник, которого неизвестен, либо на имущество, от права собственности на которое собственник отказался.

1.3. Оформление документов для признания бесхозяйными объектов недвижимого имущества, постановку на учет и принятие в муниципальную собственность бесхозяйного имущества осуществляет Администрация Вындиноостровского сельского поселения (далее – Администрация) в соответствии с настоящим Порядком.

1.4. Принятие на учет бесхозяйных объектов недвижимого имущества осуществляет Межмуниципальный отдел по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Управление Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Ленинградской области.

1.5. Бесхозяйные движимые вещи государственной регистрации не подлежат.

1.6. Главными целями и задачами выявления бесхозяйного имущества, оформления права муниципальной собственности на выявленные бесхозяйные объекты недвижимого имущества являются:

- вовлечение неиспользуемого имущества в экономический оборот;

- обеспечение нормальной и безопасной технической эксплуатации имущества;

- повышение эффективности использования имущества, находящегося на территории Вындиноостровского сельского поселения;

- благоустройство и надлежащее состояние территории Вындиноостровского сельского поселения;

- увеличение доходной части местного бюджета за счет вовлечения в экономический оборот имущества;

- решение иных вопросов местного значения, установленных [статьей 16](https://municipal.garant.ru/document/redirect/186367/16) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

1.7. Вопросы принятия в муниципальную собственность бесхозяйного недвижимого имущества, не урегулированные настоящим Порядком, регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

2. Порядок выявления бесхозяйных объектов недвижимого имущества и подготовки документов, необходимых для их постановки на учет

2.1. Сведения о недвижимом имуществе, имеющем признаки бесхозяйного, могут поступать:

- от исполнительных органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации;

- от органов местного самоуправления;

- в результате проведения инвентаризации;

- при проведении ремонтных работ на объектах инженерной инфраструктуры Вындиноостровского сельского поселения;

- на основании заявлений юридических и физических лиц;

- иными способами.

2.2. Организация работ по выявлению на территории Вындиноостровского сельского поселения бесхозяйных объектов недвижимого имущества осуществляется комиссией по выявлению на территории Вындиноостровского сельского поселения бесхозяйного недвижимого имущества (далее - Комиссия), состав и положение о которой утверждается постановлением Администрации.

2.3. Учет и оформление в муниципальную собственность выявленных бесхозяйных объектов недвижимого имущества осуществляется Администрацией.

2.4. В течение 15-ти рабочих дней со дня получения информации о бесхозяйном объекте недвижимого имущества Комиссия проводит проверку поступившей информации с выездом на место нахождения объекта с составлением Акта выявления бесхозяйного недвижимого имущества на территории Вындиноостровского сельского поселения по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

2.5. После составления Акта выявления бесхозяйного недвижимого имущества Администрация в течение 10-ти рабочих дней проводит работу по уточнению и дополнению информации о бесхозяйных объектах недвижимого имущества, осуществляет сбор документов, подтверждающих, что объект недвижимого имущества не имеет собственника, или его собственник неизвестен, или от права собственности на него собственник отказался.

Документами, подтверждающими, что объект недвижимого имущества не имеет собственника или его собственник неизвестен, являются:

- выданные органами исполнительной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления документы о том, что данный объект недвижимого имущества не учтен в реестрах федерального имущества, имущества субъекта Российской Федерации и муниципального имущества;

- выданные соответствующими государственными органами (организациями), осуществлявшими регистрацию прав на недвижимость, документы, подтверждающие, что права на данные объекты недвижимого имущества ими не были зарегистрированы;

- сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним об объекте недвижимого имущества.

2.6. Документом, подтверждающим отказ собственника от прав на недвижимое имущество, является заявление от собственника об отказе от права собственности на объект недвижимого имущества и согласии на постановку на учет этого имущества в качестве бесхозяйного (представляется в случае отказа собственника от права собственности на это имущество), удостоверенное нотариально.

В случае отказа собственника - юридического лица от права собственности на имущество и в случае, если право собственности не зарегистрировано, Комиссия запрашивает либо получает посредством межведомственного взаимодействия следующие документы:

- копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности у лица, отказавшегося от права собственности;

- копии учредительных документов юридического лица, свидетельство о государственной регистрации юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика.

В случае отказа собственника - физического лица от права собственности на имущество и в случае, если право собственности не зарегистрировано, Комиссия запрашивает либо получает посредством межведомственного взаимодействия следующие документы:

- копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности у лица, отказавшегося от права собственности;

- сведения о регистрации физического лица в качестве предпринимателя без образования юридического лица;

- копия документа, удостоверяющего личность гражданина.

2.7. По окончании работы по уточнению и дополнению информации о бесхозяйных объектах недвижимого имущества и сбора документов, подтверждающих, что объект недвижимого имущества не имеет собственника, или его собственник неизвестен выносится Заключение комиссии по выявлению на территории Вындиноостровского сельского поселения бесхозяйного недвижимого имущества, по форме согласно приложению N 2 к порядку выявления, учета и оформления в муниципальную собственность бесхозяйного недвижимого имущества (далее - Заключение). Заключением устанавливается является или не является объект недвижимости бесхозяйным.

2.8. В случае если Заключением установлено, что объект недвижимости не является бесхозяйным работа по сбору документов для постановки соответствующего объекта на учет в качестве бесхозяйного прекращается, о чем уведомляется лицо, предоставившее сведения о бесхозяйном недвижимом имуществе.

2.9. В течении 10-ти рабочих дней после вынесения Заключения, за исключением случая, указанного в пункте 2.8. настоящего Порядка, принимается постановление администрации Вындиноостровского сельского поселения о признании объекта недвижимого имущества бесхозяйным и включении его в Реестр бесхозяйных объектов недвижимого имущества, расположенных на территории Вындиноостровского сельского поселения (далее - Реестр).

2.10. Ведение Реестра осуществляется Администрацией по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

2.11. Не позднее 30-ти рабочих дней со дня принятия постановления Администрации о признании объекта недвижимого имущества бесхозяйным Администрация заказывает изготовление кадастрового и технического паспортов в органах технической инвентаризации. Работы по проведению технической инвентаризации и изготовлению кадастрового и технического паспортов осуществляются за счет средств местного бюджета.

2.12. В целях предотвращения угрозы разрушения (утраты) имущества, имеющего признаки бесхозяйного, возникновения и устранения последствий аварийных ситуаций, создающих непосредственную угрозу жизни и здоровью граждан (в части содержания в надлежащем состоянии объектов жизнеобеспечения, инженерной инфраструктуры и объектов благоустройства) обеспечивается сохранность данного имущества за счет и в пределах средств местного бюджета, выделенных на эти цели.

Содержание и обслуживание выявленных бесхозяйных тепловых сетей до признания права муниципальной собственности на указанное бесхозяйное имущество осуществляется в соответствии [Федеральным законом](https://municipal.garant.ru/document/redirect/12177489/0) от 27.07.2010 N 190-ФЗ "О теплоснабжении".

Содержание и обслуживание выявленных бесхозяйных газопроводных сетей до признания права муниципальной собственности на указанное бесхозяйное имущество осуществляется в соответствии [Федеральным законом](https://municipal.garant.ru/document/redirect/180285/0) от 31.03.1999 N 69-ФЗ "О газоснабжении в Российской Федерации".

Содержание и обслуживание выявленных бесхозяйных объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, в том числе водопроводных и канализационных сетей, путем эксплуатации которых обеспечиваются водоснабжение и (или) водоотведение, до признания права муниципальной собственности на указанное бесхозяйное имущество или до принятия их во владение, пользование и распоряжение оставившим такие объекты собственником в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, осуществляется в соответствии с [Федеральным законом](https://municipal.garant.ru/document/redirect/70103066/0) от 07.12.2011 N 416-ФЗ "О водоснабжении и водоотведении".

 В случае выявления бесхозяйных объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, в том числе водопроводных и канализационных сетей, путем эксплуатации которых обеспечиваются водоснабжение и (или) водоотведение, эксплуатация таких объектов осуществляется гарантирующей организацией либо организацией, которая осуществляет горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение и водопроводные и (или) канализационные сети которой непосредственно присоединены к указанным бесхозяйным объектам (в случае выявления бесхозяйных объектов централизованных систем горячего водоснабжения или в случае, если гарантирующая организация не определена в соответствии со [статьей 12](https://internet.garant.ru/#/document/70103066/entry/12) настоящего ФЗ № 416-ФЗ), со дня подписания с органом местного самоуправления передаточного акта указанных объектов до признания на такие объекты права собственности или до принятия их во владение, пользование и распоряжение оставившим такие объекты собственником в соответствии с гражданским законодательством.

2.13. Постановка на учет выявленного объекта недвижимого имущества осуществляется Администрацией в соответствии с приказом Росреестра от 15.03.2023 N П/0086 "Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей".

2.14. По истечении года со дня постановки бесхозяйного объекта недвижимого имущества на учет, а в случае постановки на учет линейного объекта по истечении трех месяцев со дня постановки на учет Администрация обращается в суд с требованием о признании права муниципальной собственности на такой объект.

2.15. Принятие в муниципальную собственность бесхозяйных объектов недвижимого имущества осуществляется на основании вступившего в законную силу решения суда, вынесенного по результатам рассмотрения искового заявления, указанного в пункте 2.14. настоящего Порядка.

2.16. Мероприятия по государственной регистрации права муниципальной собственности в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, осуществляется Администрацией в течение 10-ти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда о признании права муниципальной собственности.

2.17. После регистрации права муниципальной собственности Администрацией в течение 10-ти рабочих дней проводятся мероприятия по исключению объекта из Реестра и включению его в реестр муниципального имущества.

2.18. После регистрации права муниципальной собственности Администрацией проводит мероприятия по оформлению земельных участков под данными объектами недвижимости в муниципальную собственность.

3. Переход бесхозяйной движимой вещи в муниципальную собственность

3.1. В случае выявления движимой вещи, брошенной собственником или иным образом оставленной им с целью отказа от права собственности на нее, на земельном участке, водном объекте или ином объекте, находящемся на территории Вындиноостровского сельского поселения, администрация в целях установления собственника либо владельца такой вещи:

- направляет запрос в органы внутренних дел о принятии мер к его розыску;

- размещает на них официальные объявления, если брошенной вещью являются металлические гаражи, киоски, палатки, рекламные конструкции и другие нестационарные объекты, подлежащие демонтажу;

- размещает информацию об установлении владельца в средствах массовой информации.

3.2. Если в течение двух месяцев с даты размещения информации об установлении собственника, либо владельца брошенной вещи, он не будет установлен, администрация Вындиноостровского сельского поселения обращается в суд с заявлением о признании такой вещи бесхозяйной и передачи ее в муниципальную собственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Решения суда не требуется только, когда стоимость брошенной вещи явно ниже суммы, соответствующей пятикратному минимальному размеру оплаты труда.

3.3. После вступления в силу решения суда о признании права муниципальной собственности на бесхозяйную движимую вещь, администрация:

- готовит проект постановления администрации о принятии движимой вещи в муниципальную собственность с включением ее в состав муниципальной казны и направляет на подписание главе в установленном порядке;

- готовит проект постановления администрации о дальнейшем использовании либо закреплении данного имущества в соответствии с действующим законодательством и направляет на подписание главе в установленном порядке.

Приложение N 1

к порядку выявления, учета и оформления

в муниципальную собственность бесхозяйного

имущества на территории

 Вындиноостровского сельского поселения

А К Т

выявления бесхозяйного недвижимого имущества на территории

 Вындиноостровского сельского поселения

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Комиссия по выявлению на территории Вындиноостровского сельского поселения бесхозяйного недвижимого имущества в составе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются ФИО и должности присутствующих членов комиссии)

в соответствии с поступившим заявлением (обращением) от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (вх.                     N \_\_\_\_\_) провела осмотр объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного.

Наименование имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

Местоположение имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_

Краткая характеристика имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

Признаки, по которым имущество может быть отнесено к бесхозяйному \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бывший владелец имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С какого времени имущество бесхозяйное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи членов комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение N 2

к порядку выявления, учета и оформления

в муниципальную собственность бесхозяйного

недвижимого имущества на территории

 Вындиноостровского сельского поселения

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

комиссии по выявлению на территории Вындиноостровского сельского поселения

бесхозяйного недвижимого имущества

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Комиссией по выявлению на территории Вындиноостровского сельского поселения бесхозяйного недвижимого имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ был составлен Акт N \_\_\_\_\_ в отношении предположительно бесхозяйного недвижимого имущества - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_.

На основании составленного акта была проведена работа по уточнению и дополнению информации о данном объекте и установлены следующие сведения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ На основании установленных сведений Комиссия в составе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заключила:

Объект недвижимости - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_

расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_

Является / не является (необходимое подчеркнуть) бесхозяйным объектом недвижимого имущества

Подписи членов комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение N 3

к порядку выявления, учета и оформления

в муниципальную собственность бесхозяйного

недвижимого имущества на

территории Вындиноостровского сельского поселения

РЕЕСТР

бесхозяйных объектов недвижимого имущества, расположенного на территории

 Вындиноостровского сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование объекта | Местонахождение объекта | Краткая характеристика объекта | N, дата постановления администрации о признании объекта бесхозяйным | Дата постановки на учет в регистрирующем органе | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |

Приложение N 4

к порядку выявления, учета и оформления

в муниципальную собственность бесхозяйного

имущества на территории

 Вындиноостровского сельского поселения

СОСТАВ

комиссии по выявлению на территории Вындиноостровского сельского поселения бесхозяйного недвижимого имущества

|  |  |
| --- | --- |
| председатель комиссии | - ФИО |
|  |  |
| заместитель председателя комиссии | - ФИО  |
|  |  |
| секретарь комиссии | - ФИО  |
|  |  |
| Члены комиссии: |
|  |
| -  |
|  |
| -  |
|  |
| -  |
|  |
| -  |

Приложение N 5

к порядку выявления, учета и оформления

в муниципальную собственность бесхозяйного

имущества на территории

 Вындиноостровского сельского поселения

Положение

о комиссии по выявлению на территории

 Вындиноостровского сельского поселения

 бесхозяйного недвижимого имущества

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы Комиссии по выявлению на территории Вындиноостровского сельского поселения бесхозяйного недвижимого имущества (далее - Комиссия).

2. Цели и задачи комиссии

2.1. Цели и задачи Комиссии:

- выявление бесхозяйных объектов недвижимого имущества и оформление права муниципальной собственности на данные объекты;

- вовлечения неиспользуемого имущества в экономический оборот;

- повышения эффективности использования имущества, находящегося на территории Вындиноостровского сельского поселения;

- увеличение доходной части местного бюджета за счет вовлечения в экономический оборот имущества;

- решение иных вопросов местного значения, установленных [статьей 16](https://municipal.garant.ru/document/redirect/186367/16) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

3. Полномочия комиссии

3.1. Комиссия на своих заседаниях рассматривает документы и заявления поступившие или полученные:

- от исполнительных органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации;

- от органов местного самоуправления;

- в результате проведения инвентаризации;

- при проведении ремонтных работ на объектах инженерной инфраструктуры Вындиноостровского сельского поселения;

- на основании заявлений юридических и физических лиц;

- иными способами.

3.2. Комиссия совершает объезд территории Вындиноостровского сельского поселения, с целью выявления бесхозяйного недвижимого имущества.

4. Организация работы комиссии

4.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, персональный состав которого утверждается постановлением администрации Вындиноостровского сельского поселения.

4.2. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с Порядком выявления, учета и оформления в муниципальную собственность бесхозяйного недвижимого имущества на территории Вындиноостровского сельского поселения.

4.3. Численный состав комиссии не может быть менее 3 человек.

В состав Комиссии могут включаться представители органов государственной власти, отраслевых подразделений администрации Вындиноостровского сельского поселения и организаций по согласованию с данными органами и организациями.

4.4. Работой Комиссии руководит председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

4.5. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, определяет дату и время проведения мероприятий по выявлению бесхозяйного недвижимого имущества, подписывает (утверждает) документы по вопросам деятельности Комиссии, осуществляет иные полномочия по вопросам деятельности Комиссии.

4.6. Секретарь Комиссии запрашивает информацию, необходимую для работы Комиссии, направляет уведомления членам Комиссии и иным заинтересованным организациям о запланированных мероприятиях по выявлению бесхозяйного недвижимого имущества, составляет документы, предусмотренные Порядком, и обеспечивает их сохранность, исполняет поручения председателя Комиссии по вопросам деятельности.

4.7. Члены комиссии участвуют в работе Комиссии, вносят предложения по вопросам, относящимся к деятельности Комиссии, подписывают документы, принимаемые в ходе работы Комиссии, осуществляет иные полномочия по вопросам деятельности Комиссии.

4.8. Решение Комиссии об установлении объекта недвижимости бесхозяйным или не бесхозяйным принимается путем открытого голосования, простым большинством голосов членов Комиссии. Секретарь Комиссии обладает правом голоса при голосовании. Решение Комиссии оформляется в виде Заключения.

4.8. Материально-техническое обеспечение работы комиссии осуществляет администрация Вындиноостровского сельского поселения.