

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВЫНДИНООСТРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**Волховского муниципального района

Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

дер. Вындин Остров

Волховского района, Ленинградской области

от «13» ноября 2015г. №204

Об утверждении порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями муниципального образования Вындиноостровское сельское поселение и порядка финансового обеспечения муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями муниципального образования Вындиноостровское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях повышения качества планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями Волховского муниципального района и их исполнения

 **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями муниципального образования Вындиноостровское сельское поселение Волховского муниципального района (приложение 1).

2. Утвердить Порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями муниципального образования Вындиноостровское сельское поселение Волховского муниципального района (приложение 2).

3. Формирование бюджета муниципального образования Вындиноостровское сельское поселение Волховского муниципального района на очередной финансовый год в части бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями муниципального образования Вындиноостровское сельское поселение Волховского муниципального района (далее - муниципальные учреждения) осуществлять в соответствии с порядками, утвержденными пунктами 1 и 2 настоящего постановления.

4. Муниципальное задание доводится до муниципального учреждения распоряжением учредителя не позднее чем за месяц до начала финансового года, но не ранее принятия решения о бюджете муниципального образования Вындиноостровское сельское поселение Волховского муниципального района на очередной финансовый год.

5. Отраслевые сектора администрации муниципального образования Вындиноостровское сельское поселение Волховского муниципального района, в ведении которых находятся муниципальные учреждения:

до 03 ноября 2015 года представить в сектор финансов муниципального образования Вындиноостровское сельское поселение Волховского муниципального района предложения по стимулированию руководителей учреждений, реализующих муниципальные задания по оказанию муниципальных услуг, предусмотрев установление доплат, надбавок и премий в зависимости от результатов выполнения муниципального задания;

до 15 ноября 2015 года утвердить методики прогнозирования и планирования объемов муниципальных услуг.

6. Сектору финансов муниципального образования Вындиноостровское сельское поселение Волховского муниципального района осуществлять методическое обеспечение формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий.

7. Специалисту администрации муниципального образования Вындиноостровское сельское поселение –Попыльковой М.А обеспечить размещение информации о муниципальных услугах, оказываемых муниципальными учреждениями, на сайте администрации муниципального образования Вындиноостровское сельское поселение Волховского муниципального района в сети Интернет.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации М.Тимофеева

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

 МО Вындиноостровское сельское поселение

от 13 ноября 2015 г. N204

(приложение 1)

Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями муниципального образования Вындиноостровское сельское поселение Волховского муниципального района

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и определяет условия и порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальному учреждению муниципального образования Вындиноостровское сельское поселение Волховского муниципального района (далее - муниципальное задание).

2. Муниципальное задание - документ, устанавливающий требования к качеству, составу, объему, условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг конкретным поставщиком услуги, а также порядку контроля за выполнением задания.

3. Муниципальное задание формируется отраслевыми секторами администрации муниципального образования Вындиноостровское сельское поселение Волховского муниципального района, являющимися главными распорядителями, распорядителями бюджетных средств, ответственными за оказание муниципальных услуг бюджетными и казенными муниципальными учреждениями (далее - муниципальные учреждения) и утверждается учредителем.

4. Муниципальное задание может содержать требования к оказанию нескольких муниципальных услуг (выполнению нескольких работ). В этом случае муниципальное задание должно включать несколько разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

5. Муниципальное задание муниципальным учреждениям формируется по форме согласно приложению к настоящему Порядку, соблюдение которой является строго обязательным.

6. Муниципальное задание муниципальным учреждениям формируется на один год.

7. Формирование проекта муниципального задания муниципальным учреждениям осуществляется учредителем на основе оценки потребности в оказании муниципальной услуги, проводимой в порядке, утвержденном постановлением администрации муниципального образования Вындиноостровское сельское поселение Волховского муниципального района.

8. Показатели проекта муниципального задания муниципальным учреждениям и его финансового обеспечения включаются в доклад о результатах и основных направлениях деятельности (ДРОНД).

9. Главные распорядители, распорядители бюджетных средств в течение 10 дней после составления бюджетной росписи на очередной финансовый год корректируют муниципальные задания в части количества (объема) муниципальных услуг (выполнения работ) и доводят утвержденное учредителем муниципальное задание до муниципальных учреждений.

10. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера выделяемых бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Вындиноостровское сельское поселение Волховского муниципального района, которые являются источником финансового обеспечения муниципального задания, в муниципальное задание могут быть внесены изменения.

Приложение

к Порядку...

(Форма)

 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

 НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ

 муниципального образования Вындиноостровское сельское поселение

 УТВЕРЖДАЮ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, инициалы руководителя

 главного распорядителя средств

 бюджета и(или)

 органа местного самоуправления муниципального образования Вындиноостровское сельское поселение

 Волховского муниципального района)

 "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа местного самоуправления , муниципального учреждения)

 на \_\_\_\_ год

 Раздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (при наличии двух и более разделов)

 1. Наименование муниципальной услуги (работы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. Выписка из реестра расходных обязательств муниципального образования Вындиноостровское сельское поселение Волховского муниципального района по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения муниципального задания (прилагается)

 3. Характеристика работ <2>

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименованиеработ | Содержаниеработ | Планируемый результат выполнения работ |
| отчетныйгод | текущий финансовыйгод | очередной финансовыйгод |
| 1.  |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |
| 3.  |  |  |  |  |

 4. Потребители муниципальной услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование категории потребителей | Основа предоставления(безвозмездная,частично платная,платная)<3> | Количество потребителей (чел./ед.) | Количество потребителей, которым возможно оказать муниципальную услугу (чел.) <4> |
| отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очереднойфинансовый год | текущий финансовый год | очереднойфинансовый год |
| 1.  |  |  |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |  |  |

 5. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемой муниципальной услуги

 5.1. Показатели качества оказываемой муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Единица измерения | Методикарасчета <5> | Значения показателей качества оказываемой муниципальной услуги | Источник информациио значении показателя(исходные данные длярасчета) |
| отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очереднойфинансовый год |
| 1.  |  |  |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |  |  |

 5.2. Объем (состав) оказываемой муниципальной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Единица измерения | Значения показателей объема (состава) оказываемой муниципальной услуги | Источник информациио значениипоказателя |
| отчетныйфинансовый год | текущийфинансовый год | очереднойфинансовый год |
| 1.  |  |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |  |
| 3.  |  |  |  |  |  |

 5.3. Требования к материально-техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги <6>

 5.3.1. Правовые акты и иные документы, устанавливающие требования к материально-техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги:

1.

2.

3.

 5.3.2. Требования к наличию и состоянию имущества

|  |  |
| --- | --- |
| Вид имущества | Качественные и (или) количественные требования к имуществу |
| 1.  |  |
| 2.  |  |

 5.4. Требования к квалификации и опыту персонала

|  |  |
| --- | --- |
| Профессиональная подготовка работников  |  |
| Требования к стажу работы  |  |
| Периодичность повышения квалификации  |  |
| Иные требования  |  |

 6. Порядок оказания муниципальной услуги <7>

 6.1. Нормативный правовой акт об утверждении административного регламента исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| 6.2. Основные процедуры оказания муниципальной услуги  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |

 6.3. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1.  |  |  |
| 2.  |  |  |

 6.4. Основания для приостановления исполнения муниципального задания

|  |  |
| --- | --- |
| Основание для приостановления | Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта |
| 1.  |  |
| 2.  |  |

 6.5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

|  |  |
| --- | --- |
| Основание для прекращения | Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта |
| 1.  |  |
| 2.  |  |

 7. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги <8>

 7.1. Значения предельных цен (тарифов)

|  |  |
| --- | --- |
| Цена (тариф), единица измерения | Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок определения цен (тарифов) |
| 1.  |  |
| 2.  |  |

7.2. Орган, устанавливающий предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги либо порядок их установления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 8. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Органы местного самоуправления Волховского муниципального района,осуществляющие контроль за оказанием услуги |
| 1.  |  |  |
| 2.  |  |  |

 9. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

 9.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на очередной финансовый год | Фактическое значение за очередной финансовый год | Источник(и) информации о фактическом значении показателя |
| Объемы оказываемой муниципальной услуги  |
| 1.  |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |
| Качество оказываемой муниципальной услуги  |
| 1.  |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |

 9.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 9.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 10. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Примечания:

<1> Для образовательных учреждений с учетом действия соответствующих учебных программ.

<2> Заполняется при формировании муниципального задания на выполнение работ (при этом заполняется только раздел 3).

<3> Заполняется, если законодательством предусмотрено оказание муниципальной услуги на частично платной или платной основе.

<4> Заполняется, если возможно определить.

<5> Указывается методика расчета или ссылка на соответствующий правовой акт, утверждающий методику расчета.

<6> Заполняется по усмотрению главного распорядителя средств районного бюджета Волховского муниципального района.

<7> Для отраслевых комитетов и отделов администрации Волховского муниципального района порядок оказания муниципальной услуги устанавливается в соответствии с утвержденным административным регламентом исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг), прилагаемым к муниципальному заданию (при этом подпункты 6.2-6.5 не заполняются).

<8> Заполняется, если законодательством предусмотрено оказание муниципальной услуги на частично платной или платной основе.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования

Вындиноостровское сельское поселение

Волховского муниципального района

от «13 \_» ноября 2015 г. N204

(приложение 2)

Порядок финансового обеспечения

Выполнения муниципального задания

на оказание муниципальных услуг

муниципальными учреждениями МО Вындиноостровское сельское поселение

1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями муниципального образования Вындиноостровское сельское поселение Волховского муниципального района (далее - муниципальное задание) осуществляется учредителем в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.
2. Ответственными по контролю за оказанием муниципальных услуг бюджетными, казенными и автономными учреждениями назначить отраслевые комитеты и отделы администрации муниципального образования Вындиноостровское сельское поселение Волховского муниципального района.

3. В целях финансового обеспечения муниципального задания бюджетные ассигнования на оказание муниципальных услуг направляются на обеспечение выполнения функций муниципальных учреждений, оплату контрактов, заключенных с поставщиками муниципальных услуг, не являющимися муниципальными учреждениями, а также на социальное обеспечение населения по исполнению публичных нормативных обязательств (отдельно по каждому виду обязательств), установленных нормативными правовыми актами муниципального образования Вындиноостровское сельское поселение Волховского муниципального района.

4. Муниципальные задания, утверждаемые учредителем, обеспечиваются в пределах распределяемых им бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по подведомственным муниципальным учреждениям на очередной финансовый год.

5. Объем ассигнований, необходимый для финансового обеспечения муниципального задания, рассчитывается по формуле:

Vассигн. = SUM Ni x Ki,

где:

Vассигн. - объем бюджетных ассигнований, необходимый для финансового обеспечения муниципального задания;

Ni - норматив финансовых затрат на единицу i-й муниципальной услуги, устанавливаемой главным распорядителем средств районного бюджета Волховского муниципального района на соответствующий период;

Ki - количество потребителей i-й муниципальной услуги в соответствии с муниципальным заданием, устанавливаемым учредителем на соответствующий период.

6 Муниципальное учреждение вправе расходовать ассигнования, выделяемые для финансового обеспечения муниципального задания, исключительно на цели, связанные с выполнением муниципального задания.

7. Муниципальное учреждение представляет отчет о выполнении муниципального задания по формам и в сроки, установленные учредителем, а также пояснительную записку с обоснованием причин невыполнения муниципального задания.

8 Увеличение норматива финансовых затрат на единицу i-й муниципальной услуги в течение финансового года не допускается, за исключением случаев, когда такое увеличение обусловлено принятием нормативных документов муниципального образования Вындиноостровское сельское поселение Волховского муниципального района и правовых актов администрации Волховского муниципального района.

В таких случаях увеличение норматива финансовых затрат на единицу i-й муниципальной услуги согласовывается с сектором финансов муниципального образования Вындиноостровское сельское поселение Волховского муниципального района и при условии увеличения объема бюджетных ассигнований вступает в силу после внесения соответствующих изменений в решение о бюджете муниципального образования Вындиноостровское сельское поселение Волховского муниципального района в установленном порядке.

9. Экономия средств бюджета муниципального образования Вындиноостровское сельское поселение Волховского муниципального района, предусмотренных на финансовое обеспечение муниципального задания, устанавливаемого муниципальному учреждению, сложившаяся в результате неисполнения плановых показателей численности потребителей муниципальной услуги и(или) количества фактически оказанных муниципальных услуг, подлежит перераспределению в соответствии с решением о бюджете муниципального образования Вындиноостровское сельское поселение Волховского муниципального района на очередной финансовый год.